

## **VIII чемпионат Курганской области «Абилимпикс»**

### **СОГЛАСОВАНО**

Председатель ОО «Курганская  
городская организация  
Всероссийского  
общества инвалидов»



\_\_\_\_\_/В.П. Скутин/

«28» февраля 2023 г.

### **УТВЕРЖДЕНО**

Руководитель Центра  
развития движения  
«Абилимпикс»  
в Курганской области



\_\_\_\_\_/М.А. Ефимова/

«01» марта 2023 г.

## **КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**

**по компетенции**

**ОБРАБОТКА ТЕКСТА**



**Курган 2023**

## Содержание

### 1. Описание компетенции.

#### 1.1. Актуальность компетенции.

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

Потенциальные работодатели: ООО «Типография Дамми», Курган.

#### 1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции.

Оператор электронного набора и верстки, специалист по информационным ресурсам, веб-писатель, контент-директор, рерайтер (переработка текстов различной тематики), копирайтер (написание самостоятельных обзоров и других текстов на заданную тематику), автор статей, публикатор.

#### 1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.

Студенты
Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 769 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29544) <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_151630/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_151630/</a>

#### 1.4. Требования к квалификации.

Студенты
<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>должен знать:</b> правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда; элементы печатного текста (заголовки и подзаголовки, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки)</li><li>- <b>уметь:</b> различать виды и элементы печатного текста; вычленять в печатном тексте математические, химические, физические и иные знаки, формулы и сокращенные обозначения</li><li>- <b>обладать профессиональными компетенциями:</b> Электронный набор и правка текста. Набирать и править в электронном виде простой текст. Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями.</li></ul>

### 2. Конкурсное задание

#### 2.1. Краткое описание задания.

**Студенты:** в ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить максимально идентично 2 страницы предложенного текста в текстовом редакторе.

Варианты страниц текста для разных категорий различны.

## 2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

Наименование категории участника	Наименование и описание модуля	Время проведения модуля	Полученный результат
<b>Общее время выполнения конкурсного задания: 1 час</b>			
Студент	Модуль 1. Оформление документа	1 час	2 страницы отформатированного текста согласно заданию документа

## 2.3. Последовательность выполнения задания.

### 2.3.1 Последовательность выполнения задания для категории «Студенты»

#### Модуль 1. Оформление документа

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

#### 1.1. Общее форматирование и печать

1. Весь документ состоит из 2 страниц. Для всего документа установите размер А4, поля: нижнее, левое - 1,5 см, верхнее, правое - 1,5 см.

2. Установите границы страницы - рисунок. ширина 15 пт.



3. Наличие колонтитула - на каждой странице свой - «Сетка», дата ставится текущая; текст - 1-я страница: Актуальность; 2-я страница: Наставничество в КПК. Нижний колонтитул: Ретроспектива - Имя автора (ФИ, номер страницы). Положение нижнего колонтитула снизу 0,5 см. Шрифт для верхнего и нижнего колонтитула (шрифт Monotype Corsiva, 13 пт, красный цвет, Ж, К). Заливка текста - желтый.

4. На каждой странице фон - используйте файл Подложка.jpg, масштаб авто с обесцвечиванием.

5. Сохраните в форматах .docx и .pdf. В названии укажите фамилию, имя и номер участника.

#### 1.2. Первая страница

1. Фраза 1 «Наставничество в России» Экспресс стиль WordArt, заливка - Заливка - Черный, цвет текста 1, контур белый, тень смещение по центру. Измените заливку текста на Оранжевый, акцент 2, более темный оттенок 25%, контур текста - оранжевый, толщина 1,5pt. Шрифт Mistral / Ж, размер 46. Размер объекта 3,33x18,33 см. Примените текстовый эффект Дуга к тексту WordArt. Расположить WordArt по центру с обтеканием текста перед текстом. Дополнительные параметры для положения WordArt: По вертикали: 0,07 см ниже абзаца.

2. Основной шрифт текста - Franklin Gothic Medium / К/ размер первого абзаца 11 / обычный / одинарный интервал, до/после – 0, выравнивание по ширине. В абзацах установите первую строку (отступ) 1 см.

3. Украсьте первый абзац буквицей в тексте.

4. Добавьте рисунки 1,2,3 – обтекание по тексту. Размер рисунок 1 – 3,8x4,8, рисунок 2 – 3,9x6,6, рисунок 3 – 4,2x5,3.

5. Сгруппируйте рисунки 1,2,3. Размер общего объекта 3,6x16,4. Формат рисунка – Экспресс стиль перспектива влево, белая.

6. Вставьте таблицу «Формы наставничества». Стиль – Таблица -сетка 4 акцент 4. Толщина границ таблицы 2,25 пт, белый. Размер таблицы: 3 столбца, 6 строк. Колонка 1: ширина 1,5 см; Колонка 2: 4,2 см; Колонка 3: 12,1 см. В 1 столбце – автоматическая нумерация. Шрифт всего текста Arial / цвет черный. Размер текста в шапке таблицы – 11, остальной текст таблицы – 10. Выровняйте текст внутри ячеек 1 и 2 столбцов шапке таблицы по центру таблицы, цвет текста – синий/Ж. В 3 столбце выровняйте текст по правому краю, начертание курсивное, цвет черный, межстрочный интервал – одинарный, до, после - 0. Выравнивание таблицы- по центру.

### 1.3. Вторая страница

1. Фразу 2 на странице 2 «Канва-СН» оформить в экспресс-стиле WordArt Заливка -Черный, цвет текста 1. Измените заливку текста на светло- синий, эффект текста – свечение 18 точек, золото, контрастный цвет 4. Шрифт Arial Black / Ж, 36. Размер объекта 2,4х18см. Примените текстовый эффект рельеф «Ямка» к тексту WordArt. Разместите объект WordArt по центру страницы с обтеканием- перед текстом. Дополнительные параметры положения объекта WordArt: по вертикали: -0,25 см ниже абзаца.

2. Разделить текст на 2 колонки. 1 колонка - шрифт текста Roboto Condensed/ 13 / полуторный интервал, до/после – 0, выравнивание п центру. 2 колонка - шрифт текста Roboto Condensed/ 10 / двойной интервал, до/после – 0, отступ красной строки – 1,25, выравнивание по ширине.

3. Добавьте рисунки 4,5,6 – обтекание по контуру. Размер рисунок 1 – 3,6х5,5, рисунок 2 – 3,6х5,5, рисунок 3 – 3,6х5,5. Ко всем трем рисункам применить экспресс-стиль прямоугольник со сглаженными краями. К рисункам добавить подписи, выравнивание по центру (см. образец).

4. Добавить фигуру Двойная волна, размер 8,75х17,67. Заливка фигуры голубой, акцент 1, более светлый оттенок 80%. Контур фигуры – составной тип тройная, цвет синий, толщина бпт.

5. Внутри фигуры разместить текст – шрифт Roboto Condensed/12/К, одинарный интервал, до/после – 0, выравнивание по левому краю. Фразу «Общий охват – 12 105 человек:» размер 14/Ж. Остальной текст выделить как маркированный список (см. образец).

6. Девиз клуба - Comic Sans MS/16/Ж, одинарный интервал, до/после – 0, выравнивание по центру, цвет синий.

7. Весь девиз оформить гиперссылкой на файл (см. папку материалы участника, файл Студенческое наставничество).

### 2.4 30% изменение конкурсного задания

#### 2.4.1 30% изменение конкурсного задания

30% изменения — это меняется не сам формат задания, а только 30% от объема самого задания. (т.е. функционал остается, меняется что-то несущественное, например, сложное форматирование можно заменить макросом, тяжелый текст можно заменить более легким и т.д.).

### 2.5. Критерии оценки выполнения задания (максимальное количество 100 баллов за модуль 1).

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
1. Модуль 1. Оформление документа.	Оформить максимально идентично 2 страницы предложенного текста в текстовом редакторе согласно заданию документа	100
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>






Задание	№	Наименование критерия	Максимальный балл
<b>Ввод текста</b>	01	Ввод текста страницы 1	16
	02	Ввод текста страницы 2	12
<b>Форматирование и печать</b>	03	Свойства страниц (поля/размер бумаги)	2
	04	Границы страницы (наличие/стиль)	2
	05	Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3
	06	Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3
	07	Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб, обесцвечивание)	2

	08	Подпись рисунков, таблицы (наличие). Формат .PDF /Печать	3
<b>Первая страница</b>	09	<b>Фраза 1</b> «Наставничество в России» Экспресс стиль WordArt, заливка - Заливка - Черный, цвет текста 1, контур белый, тень смещение по центру. Измените заливку текста на Оранжевый, акцент 2, более темный оттенок 25%, контур текста - оранжевый, толщина 1,5pt. Шрифт Mistral / Ж, размер 46. Размер объекта 3,33x18,33 см. Примените текстовый эффект Дуга к тексту WordArt. Расположить WordArt по центру с обтеканием текста перед текстом. Дополнительные параметры для положения WordArt: По вертикали: 0,07 см ниже абзаца.	6
	10	<b>Основной шрифт текста</b> - Franklin Gothic Medium / К/ размер первого абзаца 11 / обычный / одинарный интервал, до/после – 0, выравнивание по ширине. В абзацах установите первую строку (отступ) 1 см.	4
	11	<b>Буквица</b> в первом абзаце	1
	12	<b>Рисунки</b> 1,2,3 – обтекание по тексту. Размер рисунок 1 – 3,8x4,8, рисунок 2 – 3,9x6,6, рисунок 3 – 4,2x5,3.	4
	13	<b>Группировка рисунков 1,2,3.</b> Размер общего объекта 3,6x16,4. Формат рисунка – Экспресс стиль перспектива влево, белая.	6
	14	<b>Таблица</b> «Формы наставничества». Стил – Таблица -сетка 4 акцент 4. Толщина границ таблицы 2,25 пт, белый. Размер таблицы: 3 столбца, 6 строк. Колонка 1: ширина1,5 см; Колонка 2: 4,2 см; Колонка 3: 12,1 см. В 1 столбце – автоматическая нумерация. Шрифт всего текста Arial /цвет черный. Размер текста в шапке таблицы –11, остальной текст таблицы – 10. Выровняйте текст внутри ячеек 1 и 2 столбцов шапке таблицы по центру таблицы, цвет текста – синий/Ж. В 3 столбце выровняйте текст по правому краю, начертание курсивное, цвет черный, межстрочный интервал – одинарный, до, после - 0. Выравнивание таблицы- по центру.	8
<b>Вторая страница</b>	15	<b>Фраза 2</b> на странице 2 «Канва-СН» оформить в экспресс-стиле WordArt Заливка - Черный, цвет текста 1. Измените заливку текста на светло- синий, эффект текста – свечение 18 точек, золото, контрастный цвет 4. Шрифт Arial Black / Ж, 36. Размер объекта 2,4x18см. Примените текстовый эффект рельеф «Ямка» к тексту WordArt. Разместите объект WordArt по центру страницы с обтеканием- перед текстом. Дополнительные параметры положения объекта WordArt: по вертикали: -0,25 см ниже абзаца.	6
	16	<b>Колонки.</b> Разделить текст на 2 колонки. 1 колонка - шрифт текста Roboto Condensed/ 13 / полуторный интервал, до/после – 0, выравнивание п центру. 2 колонка - шрифт текста Roboto Condensed/ 10 / двойной интервал, до/после – 0, отступ красной строки – 1,25, выравнивание по ширине.	4
	17	<b>Рисунки.</b> Добавьте рисунки 4,5,6 – обтекание по контуру. Размер рисунок 1 – 3,6x5,5, рисунок 2 – 3,6x5,5, рисунок 3 – 3,6x5,5. Ко всем трем рисункам применить экспресс-стиль прямоугольник со сглаженными краями. К рисункам добавить подписи, выравнивание по центру (см. образец).	4
	18	<b>Фигура.</b> Добавить фигуру Двойная волна, размер 8,75x17,67. Заливка фигуры голубой, акцент 1, более светлый оттенок 80%. Контур фигуры – составной тип тройная, цвет синий, толщина 6пт.	4

	19	<b>Текст внутри фигуры.</b> Внутри фигуры разместить текст – шрифт Roboto Condensed/12/К, одинарный интервал, до/после – 0, выравнивание по левому краю. Фразу «Общий охват – 12 105 человек:» размер 14/Ж. Остальной текст выделить как маркированный список (см. образец).	4
	20	<b>Фраза 3</b> Девиз клуба - Comic Sans MS/16/Ж, одинарный интервал, до/после – 0, выравнивание по центру, цвет синий.	2
	21	<b>Гиперссылка.</b> Весь девиз оформить гиперссылкой на файл (см. папку материалы участника, файл Студенческое наставничество).	4
<b>Итого баллов</b>			<b>100</b>


### 3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов Оборудование одинаковое для всех категорий участников.

#### 3.1. Студенты



ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка)					
Оборудование, инструменты, ПО					
№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	ПК		<a href="https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=Search-Notebook-Msk 28291134&amp;utm_content=4398196697none&amp;utm_term=asus%20notebook%20ru&amp;yclid=3953312767162456134">https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=Search-Notebook-Msk 28291134&amp;utm_content=4398196697none&amp;utm_term=asus%20notebook%20ru&amp;yclid=3953312767162456134</a>	шт.	1
2	Пакет программ Microsoft Office 2019		<a href="https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%EA%E5%F2+%EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC+MS+Office+2016">https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%EA%E5%F2+%EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC+MS+Office+2016</a>	шт.	1
3	ОС Windows 10		<a href="https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%CE%D1+Windows+10">https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%CE%D1+Windows+10</a>	шт.	1
4	Принтер Лазерный цветной. Сетевой		<a href="https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&amp;sch_id=941&amp;utm_campaign=click to print laser_black#c_id=104&amp;fn=104&amp;g_id=38&amp;page=1&amp;sort=%2Bp8799&amp;store=msk-0_1721_1&amp;thumbnail_view=2">https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&amp;sch_id=941&amp;utm_campaign=click to print laser_black#c_id=104&amp;fn=104&amp;g_id=38&amp;page=1&amp;sort=%2Bp8799&amp;store=msk-0_1721_1&amp;thumbnail_view=2</a>	шт.	1
5	Стол офисный		<a href="http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye">http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye</a> 1400x600x750	шт.	1

6	Стул офисный		<a href="http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja">http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja</a> Размеры: 55x80	шт.	1
7	Подставка для документов (Бумагодержатель)		<a href="https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html">https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html</a>	шт.	1

#### РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА

№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Бумага офисная для принтера (20 листов на 1 участника)		<a href="http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-">http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-</a>	лист	20

#### РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ

1	Линейка ученическая		<a href="https://market.yandex.ru/product/1717057014?show-">https://market.yandex.ru/product/1717057014?show-</a>	шт.	1
2	Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.)		<a href="https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/">https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/</a>	комплект	1
3	Персональные средства (специальное портативное оборудование)		На усмотрение участника	шт.	1

#### РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ

1	Мобильные устройства различного характера (телефон, планшет и т. д.)				
2	Измерительные устройства (калькуляторы)				

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК					
№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Ручки шариковые			шт.	5
2	Планшет для бумаг А4 с зажимом			шт.	2
3	Бумага А4			уп.	1
ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА					
№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Планшет для бумаг А4 с зажимом		на усмотрение организатора	шт.	1
2	Стол переговорный		<a href="http://www.interca.ru/catalog/item/?group=26721,880x880x760">http://www.interca.ru/catalog/item/?group=26721,880x880x760</a>	шт.	1/5
3	Ноутбук		на усмотрение организатора	шт.	1/5
4	Принтер		на усмотрение организатора	шт.	1
5	Стул		на усмотрение организатора	шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 ЭКСПЕРТА					
1	Бумага А4		На усмотрение организатора	уп.	1/5
2	Ручка шариковая		На усмотрение организатора	шт.	2
ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ					
Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п.					
№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. изме	Кол-во



		мебели, или расходных материалов		рения	
1	Коммутатор 16 портов		<a href="https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0">https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0</a>	шт.	1
2	Патч-корды (по количеству рабочихмест+п ринтер)		<a href="https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4">https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4</a>	шт.	15
3	Стол для принтера		<a href="http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672">http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672</a>	шт.	1
4	Часы электронные		<a href="https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/element">https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/element</a>	шт.	1

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ

##### Количество точек питания и их характеристики

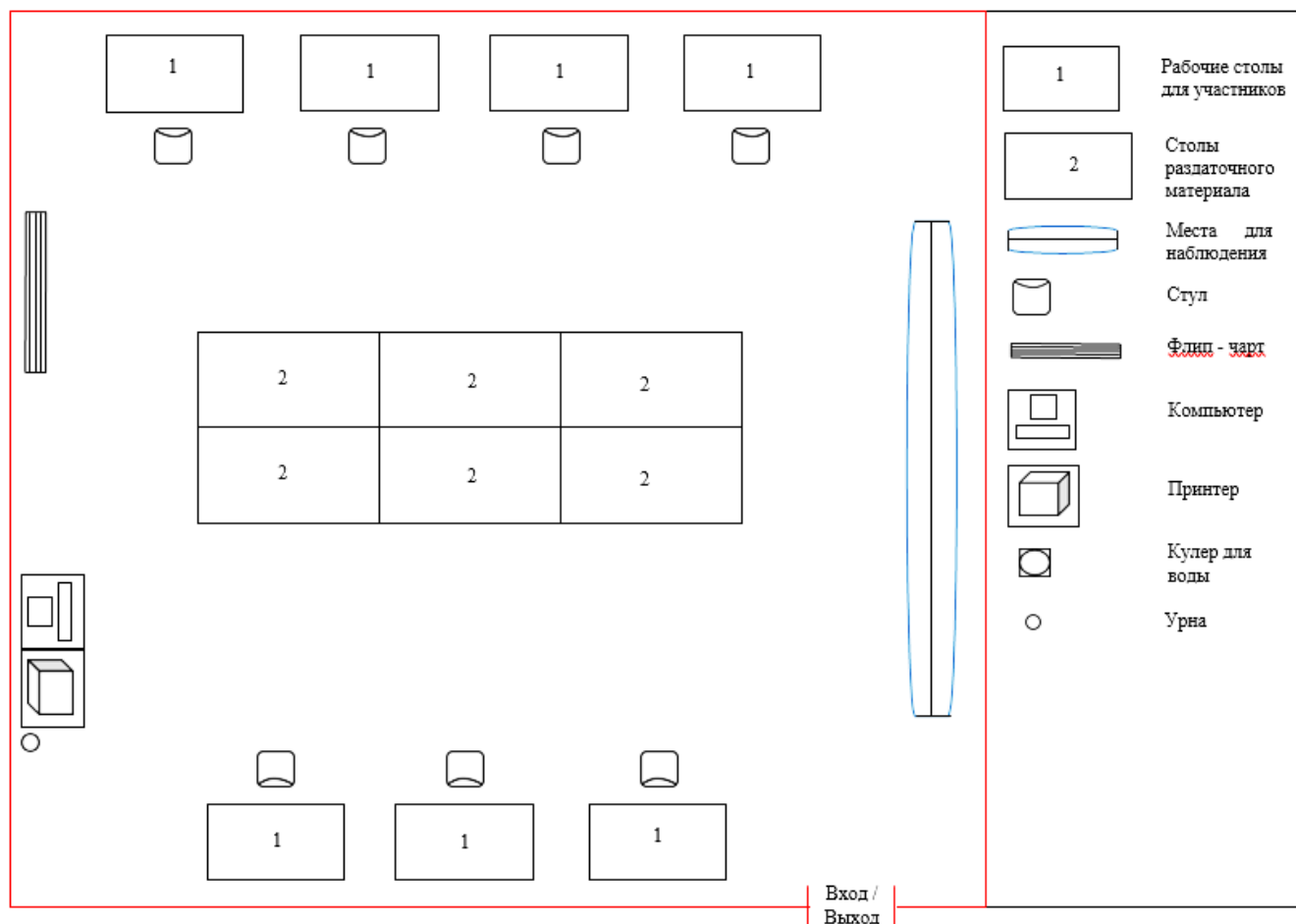
№	Наименование		Тех. характеристики		
1	Электричество на 1 рабочее место для участника		220 вольт 2 розетки 600 вт.		
2	Кулер для воды		Настольный без охлаждения	шт.	1
3	Порошковый огнетушитель ОП-4		Класс В - 55 В Класс А - 2 А	шт.	1

#### 4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.

Наименование нозологий	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.
Рабочее место участника с нарушением слуха	не менее 3	Не ближе 1,5метров	FM-передатчики по количеству слабослышащих участников, приотсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы «Диалог»
Рабочее место участника с нарушением зрения	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого слабовидящего и незрячего участника предоставляетсятекстовое описание в плоскочечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в

			<p>формате Microsoft Word не менее 16-18 пт). А также:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видеувеличитель;</li> <li>- программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (и выше);</li> <li>- брайлевский дисплей.</li> </ul> <p>Описание объектов WordArt и последовательность их выполнения, связанная с форматом, максимально адаптировано для людей с нарушением зрения.</p>
<b>Рабочее место участника с нарушением ОДА</b>	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	<p>На каждого участника с нарушением ОДА:</p> <p>Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками</p> <p>Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте.</p> <p>Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками</p>
<b>Рабочее место участника с соматическим и заболеваниями и</b>	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется
<b>Рабочее место участника с ментальными нарушениями</b>	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется

## 5. Схема застройки соревновательной площадки для всех категорий участников.



## **6. Требования охраны труда и техники безопасности**

### **6.1 Общие требования охраны труда**

6.1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работам с компьютером.

6.1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

6.1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блёскости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

6.1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу, курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

6.1.5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

6.1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

6.1.7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

6.1.8. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

6.1.9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

6.1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера, следует обращаться к главному эксперту.

6.1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

### **6.2 Требования охраны труда перед началом работы**

6.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

6.2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

6.2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

6.2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

6.2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

6.2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

6.2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуда с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.). 2.1.7.

Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

6.2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

### 6.3 Требования охраны труда во время работы

6.3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место; следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты; выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования; соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.2 Участнику запрещается во время работы: отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств; класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы; прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании; отключать электропитание во время выполнения программы, процесса; допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники; производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования; производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров; работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники; располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

6.3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

6.3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

6.3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

6.3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа.

Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

### 6.4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

6.4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

6.4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

6.4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

### 6.5 Требования охраны труда по окончании работы

6.5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования: произвести завершение всех выполняемых на ПК задач; отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

6.5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

6.5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.